

Mzdová účtovníčka (hospodárka, pokladňa)

Zariadenie pre seniorov

Miesto práce

Ul. Fraňa Kráľa 2688/4, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

Druh pracovného pomeru

plný úväzok – zastupovanie materskej a rodičovskej dovolenky

Predpokladaný termín nástupu

od 14.10.2024

Mzdové podmienky (brutto)

1 200 - 1 400 EUR/mesiac mzdové podmienky sú v závislosti od vzdelania a dĺžky praxe, odmeňovanie podľa zákona č. 553/2003 Z. z.

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

Mzdová agenda:

- výpočet miezd na základe podkladov od vedúcich zamestnancov;
- vypracovanie podkladov pre finančné a daňové orgány, orgány sociálnej poisťovne, VŠZP, Štatistika, Trexima, OÚP,.....;
- výpočet dávok nemocenského poistenia;
- evidovanie a spracovanie zrážok zo mzdy (stravné lístky, zálohy na mzdy, bezúročné pôžičky, vyučovania, exekúcie a pod...);
- sledovanie legislatívnych zmien;
- spracovanie ELDP, archivovanie dokladov, evidencia a aktualizácia mzdových listov;
- komunikovanie a príprava dokumentov, výkazov pre sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne, DDS.

Hospodárska agenda a pokladňa:

- zabezpečenie zásobovania skladov tovarov, prepočet a sumarizácia hodnoty; zásob, odsúhlasovanie účtovnými dokladmi;
- vedie evidenciu zásob;
- vedie evidenciu pokladne;
- spracovanie podkladov pre príjem a výdaj tovaru;

- prijímanie hotovosti z prepravnej služby a jej evidencia;
- evidencia skladu potravín v programe Promys soft – kuchyňa;
- vypracovanie jedálnych lístkov v programe Promys soft – kuchyňa.

Zamestnanecké výhody, benefity

- nadštandardný príspevok do DDS - 3 pilier
- stravovanie za zvýhodnené zamestnanecké ceny vo vlastnej stravovacej prevádzke
- polročné, koncoročné, mimoriadne odmeny
- darčekové poukážky
- rekreačný príspevok
- možnosť neustále vzdelávať sa, zúčastňovať sa školení, seminárov, konferencií
- príjemné pracovné prostredie
- skvelý kolektív

Informácie o výberovom konaní

Vyhradzujeme si právo kontaktovať iba tých uchádzačov, ktorí spĺňajú naše podmienky.

Požiadavky na zamestnanca

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním min.:

Stredoškolské s maturitou ekonomického zamerania

Jazykové znalosti

Slovenský jazyk - Pokročilý (C1)

Ostatné znalosti

Microsoft Word - Mierne pokročilý

Microsoft Excel - Mierne pokročilý

Microsoft Outlook - Mierne pokročilý

Internet - Mierne pokročilý

Prax na pozícii/v oblasti

výhoda

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- tímovosť, zodpovednosť
- komunikačné zručnosti /empatická, profesionálna/
- organizačné schopnosti, odbornosť

- flexibilita, samostatnosť, spoľahlivosť, morálna bezúhonnosť
- orientácia v príslušných právnych predpisoch a usmerneniach

Stručná charakteristika spoločnosti

Zariadenie pre seniorov je rozpočtová organizácia, ktorej zriaďovateľom je mesto Nové Mesto nad Váhom. Zariadenie poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov. Počet klientov zariadení je 92.

Počet zamestnancov

60 zamestnancov

Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru spolu so životopisom a súhlasom so spracovaním osobných údaj (vid'. nižšie) zasielajte do 03.10.2024.

Kontaktná osoba: Ing. Danica Brezováková, vedúca ekonomicko–prevádzkového úseku

Tel.: [+421908886949](tel:+421908886949)

E-mail: brezovakova@zpsnm.sk

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

Súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“).

Meno a priezvisko:

Adresa trvalého pobytu:

e-mailová adresa:

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním a uchovávaním mojich osobných údajov (uvedených v žiadosti o prijatie do zamestnania, v profesijnom životopise, osobnom dotazníku, prípadne osobných údajov získaných pri osobnom pohovore) prevádzkovateľom *Zariadenie pre seniorov*. Poskytnuté údaje môžu byť spracované pre účely evidencie uchádzačov o zamestnanie v súlade s Nariadením GDPR. Súhlas dávam na dobu určitú, na obdobie 5 rokov. Po tomto období budú údaje vymazané, alebo môžem kedykoľvek požiadať o vymazanie údajov. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať. Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v čl. 12 až čl. 23 Nariadenia GDPR.

V, dňa

.....